

Số: 395/KH-THTP

Hà Đông, ngày 18 tháng 09 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc Hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-PGDĐT ngày 11/09/2023 của Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông;

Thực hiện Kế hoạch số 43/ KH-PGDĐT ngày 12/09/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Hà Đông, kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm học 2023-2024;

Ban chỉ đạo trường Tiểu học Trần Phú xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong mọi hoạt động giáo dục của nhà trường như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả những điều trong Luật Giáo dục và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ở nhà trường, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng. Phát huy dân chủ đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ, vi phạm Hiến pháp, pháp luật, quy định của ngành, xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác, gây mất đoàn kết trong nội bộ. Xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh; Đội ngũ cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu công tác, ngăn chặn, phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà và sách nhiễu.

Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cải cách hành chính; cuộc vận động “Học tập

và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; thực hiện Nghị quyết Trung Ương 4 về xây dựng Đảng; cuộc vận động “Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng trong cơ quan.

## **2. Yêu cầu:**

Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường được quán triệt học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Việc tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ phải được duy trì thành nền nếp, thường xuyên, liên tục gắn với phong trào xây dựng cơ quan văn hóa; cách thức tổ chức triển khai phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

## **II. NHỮNG NỘI DUNG CƠ BẢN CẦN THỰC HIỆN:**

### **1. Tổ chức tuyên truyền:**

Tuyên truyền, quán triệt Quyết định số 04/2015/CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường đến tất cả cán bộ, giáo viên, công nhân viên nắm vững những quan điểm cơ bản của quy chế thực hiện dân chủ, giúp cán bộ, giáo viên, công nhân viên hiểu, quyền được biết, được bàn, được chất vấn, quyền tham gia quản lý, kiểm tra và giám sát.

Thông tin tình hình thời sự trong nước và quốc tế; thông tin qua mạng nội bộ kịp thời phổ biến những chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, của ngành và địa phương.

### **2. Phát huy dân chủ trong nhà trường:**

Nhằm đẩy mạnh các phong trào thi đua thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu giáo dục đào tạo do Phòng GDĐT Quận Hà Đông chỉ đạo.

- Chính quyền và công đoàn phối hợp tổ chức có nề nếp Hội nghị cán bộ viên chức, lao động đầu năm học đảm bảo dân chủ, công khai.

- Phát huy vai trò hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

- Thông báo công khai những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết:

- + Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

- + Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng.

+ Ngân sách được cấp hàng năm của đơn vị và các khoản đóng góp của học sinh. Quyết toán kinh phí hàng năm và kết quả quyết toán.

+ Công tác tuyển sinh và công tác thi, xét tuyển viên chức giáo dục: Chỉ tiêu, tiêu chuẩn và các vấn đề có liên quan đến tuyển dụng viên chức viên chức theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành.

+ Đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài.

+ Giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

+ Tài sản, trang thiết bị trong nhà trường.

+ Kết quả bình xét các danh hiệu thi đua và đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm.

+ Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

+ Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ.

+ Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

+ Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Điều 9 của Nghị định này.

+ Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

- Đảm bảo việc thực hiện công tác dạy và học có hiệu quả, bảo đảm theo đúng quy định của cấp trên, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không vi phạm nội quy của ngành và nội quy của nhà trường, pháp luật Nhà nước, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ và bảo vệ môi trường...

- Cùng cố các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban Thanh tra nhân dân hoạt động thường xuyên có hiệu quả giúp Ban chỉ đạo và Hiệu trưởng phát huy quyền làm chủ của cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, phấn đấu không có cán bộ, giáo viên, nhân viên xếp loại trung bình hoặc yếu kém.

### **3. Tổ chức công khai kế hoạch:**

- Kế hoạch tuần được nhà trường xây dựng ngay từ thứ 6 tuần trước nhằm giúp giáo viên chủ động hơn trong công việc; bổ sung các thông tin kịp thời.

- Kế hoạch tháng được Hiệu trưởng xây dựng và thông qua trong phiên họp Hội đồng sư phạm đầu tháng, trước đó tổ chức đánh giá tình hình hoạt động của tháng trước. Tổ chức cho giáo viên đóng góp ý kiến cụ thể.

- Kế hoạch năm học được bàn bạc cụ thể từ tổ chuyên môn, sau đó đưa ra hội nghị cán bộ, viên chức, lao động để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến các biện pháp thực hiện.

- Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản được đưa ra bàn bạc công khai từ chủ trương mua sắm đến, công khai về giá cả, nơi bán hàng để cán bộ giáo viên, nhân viên có thể dễ dàng kiểm tra; Sau khi mua sắm tài sản lớn cần công khai kết quả tới cán bộ giáo viên, nhân viên nhằm minh bạch các hoạt động tài chính.

- Các kế hoạch khác đều được đưa ra bàn bạc, điều chỉnh nếu hợp lý. Kế hoạch đưa ra phải sớm nhằm tăng tính chủ động của cán bộ giáo viên, nhân viên;

- Công khai tài chính hàng năm, tổ chức thảo luận quy chế chi tiêu nội bộ trong Hội nghị cán bộ, viên chức và lao động.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhằm giúp cho cá nhân, tập thể thấy rõ những tồn tại, khiếm khuyết trong các hoạt động chuyên môn, đoàn thể, việc thực hiện quy chế chuyên môn, nghiệp vụ để đưa ra những biện pháp khắc phục những điểm yếu, phát huy những điểm mạnh của cá nhân, tập thể góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học. Công khai hóa kết quả kiểm tra nội bộ và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân.

### **4. Tổ chức nâng cao phẩm chất chính trị và tư tưởng đạo đức, tác phong:**

- Chân chính toàn bộ cán bộ giáo viên, nhân viên trong đơn vị trong việc thực hiện pháp luật, quan hệ đối xử với đồng nghiệp, với phụ huynh học sinh...

- Chân chính ăn mặc, tác phong, phát ngôn và các hành vi cư xử khác của cán bộ công chức bằng việc tổ chức thông qua quy tắc ứng xử trong cơ quan;

- Yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên tích cực chủ động trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao năng lực ứng xử, trong cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, trong cuộc vận động “Hai không”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” với phương châm: “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui của Thầy và Trò”. Tuyệt đối tránh lợi dụng cuộc vận động “hai không” để trù dập học sinh. Tổ

chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên đăng ký nội dung tự học và nội dung “Làm theo đạo đức Hồ Chí Minh”, có biện pháp kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ;

- Hướng dẫn cán bộ giáo viên, nhân viên trong công tác giải quyết những vấn đề thuộc chức trách của mình với quan điểm: “Lấy dân làm gốc” và “Cán bộ là đầy tớ trung thành của nhân dân”. Xây dựng đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên tận tâm, tận lực với nhân dân và hết lòng với công việc.

- Nâng cao ứng dụng CNTT trong dạy- học, trong quản lý và các hoạt động khác.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của nhân viên trong trường học, bên cạnh đó cần bồi dưỡng đội ngũ nhân viên tận tụy phục vụ nhân dân, không quan liêu, những nhiễu, hách dịch, cửa quyền. Đặc biệt chấn chỉnh đội ngũ nhân viên trong các hoạt động. Tiếp tục hoàn thiện quy định về quản lý kho nhằm quản lý chặt chẽ việc mua sắm trong nhà trường, quản lý chặt chẽ tài sản, mỗi tài sản đều có chủ và phải có trách nhiệm với tài sản được giao. Thanh lý tài sản đúng quy định, tuyệt đối khắc phục thanh lý tài sản chỉ có Hiệu trưởng và người phụ trách tài sản biết nhằm tránh tình trạng mất mát, hao hụt, thông đồng để tẩu tán tài sản.

- Quản lý chặt chẽ chất lượng giảng dạy, lấy chất lượng giảng dạy thực chất để đánh giá tinh thần yêu nước, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu của nhà giáo với học sinh;

### **5. Tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên và công tác thi đua khen thưởng:**

- Đánh giá, xếp loại công chức phải công khai theo phương án: Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và nhận xét, xếp loại cán bộ giáo viên, nhân viên của tổ.

- Hiệu trưởng họp Ban trung tâm để đóng góp ý kiến, sau đó Hiệu trưởng nhận xét, xếp loại. Hiệu trưởng phải công khai lời nhận xét của từng thành viên trong phiên họp hội đồng cuối tháng 5 nhằm công khai nhận xét và xếp loại của Hiệu trưởng, tránh tình trạng thiên vị trong nhận xét, xếp loại.

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp Trường theo đúng điều lệ Hội thi;

- Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng. Xây dựng tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, nghiêm minh nhằm phân loại được cán bộ công chức trong cơ quan. Gắn thi đua với xếp loại công chức, xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp.

- Tham mưu với Hội CMHS trong việc khen thưởng cán bộ giáo viên, nhân viên có thành tích xuất sắc, có thành tích đặc biệt trong công tác (Bồi dưỡng học sinh giỏi, thi GVG...)

### **6. Công tác tham mưu, phối hợp:**

- Tham mưu với chi bộ trong công tác phát triển Đảng viên nhằm tăng cường sức chiến đấu của Đảng viên và chi bộ. Tham mưu với chi bộ trong công tác tổ chức cán bộ, luân chuyển cán bộ giáo viên, nhân viên, đề bạt, bổ nhiệm, chuyển trường, kỷ luật cán bộ giáo viên, nhân viên...

- Tham mưu với chi bộ, chỉ đạo Công đoàn, đoàn TN tổ chức lấy ý kiến phê bình, góp ý cho Đảng viên 01 lần/năm (vào cuối học kỳ I).

- Phối hợp với công đoàn, chi đoàn trong các hoạt động nhằm phát huy trí tuệ của tập thể trong công tác xây dựng trường.

- Thành lập các hội đồng tư vấn, các hội đồng khác khi cần thiết.

**7. Tuyệt đối không được lợi dụng quyền dân chủ để không chấp hành các quyết định, chỉ thị, chỉ đạo của cấp trên hoặc thiếu trách nhiệm đùn đẩy công việc, thụ động, trì trệ trong công tác quản lý và không hoàn thành nhiệm vụ được giao.**

### **III. Tổ chức thực hiện:**

**1.** Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu các đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện.

**2.** Các tổ trưởng, khối trưởng tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra tình trạng thiếu dân chủ tại đơn vị mình quản lý.

**3.** Ban chỉ đạo sẽ theo dõi và tổng hợp kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường và báo cáo với Phòng GDĐT Quận Hà Đông 02 lần/ năm.

Để tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường. Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường Tiểu học Trần Phú kêu gọi toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên luôn phát huy quyền làm chủ của mình, giữ vững đoàn kết nội bộ, tích cực thi đua hoàn thành nhiệm vụ được giao, tạo ra sức mạnh tổng hợp, góp phần thực hiện hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ chính trị năm học 2023 - 2024.

**Nơi nhận:**

- PGD (b/c);
- Ban chỉ đạo (t/h);
- Lưu VT.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thị Mai Hoa**